

Số: 90 /QĐ-UBND

Khánh Sơn, ngày 28 tháng 04 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện  
Khánh Sơn năm 2016**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KHÁNH SƠN**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị Quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 18/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 3829/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2016;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 50 /TTr-NV ngày 25 tháng 01 năm 2016,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Khánh Sơn năm 2016.

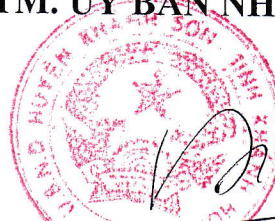
**Điều 2.** Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND huyện triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra Kế hoạch.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Phó Trưởng Phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Các ban Đảng, tổ chức CTXH huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**



**CHỦ TỊCH**

*[Handwritten signature]*

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính huyện Khánh Sơn năm 2016**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 30 /QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2016  
của UBND huyện Khánh Sơn)*

#### **I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2016**

Năm 2016 là năm đầu tiên của giai đoạn 2016-2020, trên cơ sở những kết quả cải cách hành chính đã đạt được trong giai đoạn 2011-2015, để tiếp tục thực hiện thắng lợi những mục tiêu đề ra tại Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020 và kế hoạch cải cách hành chính huyện Khánh Sơn giai đoạn 2016-2020, trong năm 2016 cần tập trung hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực, tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa lĩnh vực sự nghiệp dịch vụ công.

2. Kiến nghị cấp có thẩm quyền giảm tối thiểu 30% tổng thời gian thủ tục hành chính trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa, thống nhất về thành phần hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

3. Triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

a) Đưa 10% thủ tục hành chính đủ điều kiện vào thực hiện ở mức độ 4.

b) Thực hiện trực tuyến hóa biểu mẫu, tờ khai các thủ tục hành chính hiện trực tuyến mức độ 3, 4.

c) Tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn trên các lĩnh vực: Đất đai, môi trường, đầu tư, xây dựng, nhà ở, thuế, lao động thương binh và xã hội xuống dưới 10%.

4. Triển khai toàn diện Luật tổ chức chính quyền địa phương và các quy định, hướng dẫn có liên quan, gắn với kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức. Nâng cao năng lực quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện, tập trung đúng mức để tạo chuyển biến mạnh mẽ đối với UBND cấp xã.

5. Tiếp tục triển khai chính sách tinh giản biên chế đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy và đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm.

6. Chất lượng đội ngũ cán bộ công chức có chuyển biến mạnh mẽ thông qua đổi mới và nâng cao chất lượng tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đánh giá, tôn vinh và đãi ngộ, thu hút người có tài năng trong hoạt động công vụ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ.

100% các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

7. Thực hiện khoán chi cho 02 đơn vị UBND thị trấn Tô Hạp, UBND xã Sơn Bình.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đạt tối thiểu 75%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt tối thiểu 75%.

Trọng tâm CCHC năm 2016 tập trung thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh các ứng dụng trực tuyến để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ nhân dân; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

## **II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

*Theo phụ lục chi tiết đính kèm*

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND tỉnh được cấp ngân sách trong năm 2016 của Phòng Nội vụ. Phòng Nội vụ có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện và báo cáo Phòng Tài chính – kế hoạch theo dõi tổng hợp.

2. Kinh phí thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều cơ quan, nhiều cấp hành chính được phê duyệt theo từng đề án, dự án, nhiệm vụ và được bố trí bổ sung trong dự toán ngân sách của cơ quan, đơn vị được giao chủ trì đề án, dự án. Cơ quan liên quan, phối hợp thực hiện đề án, dự án. Cơ quan chủ trì đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính có trách nhiệm quyết toán kinh phí thực hiện đề án, dự án theo đúng quy định.

3. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp hiện hành.

4. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai nội dung kế hoạch này trong tháng 02/2016; tham mưu giúp UBND huyện tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ Nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn (Kế hoạch cải cách hành chính năm gửi về UBND huyện thông qua Phòng Nội vụ trong tháng 02 năm 2016), thực hiện gửi báo cáo Quý I, 6 tháng quý III, báo cáo năm đúng thời gian quy định, bảo đảm chất lượng thông tin.

Tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, thủ tục trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

3. Tiếp tục tăng cường năng lực cho đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc phụ trách công tác cải cách hành chính từ cấp huyện đến cấp xã.

Phòng Nội vụ xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kiến thức kỹ năng tham mưu, quản lý CCHC cho công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc chuyên trách cải cách hành chính cấp huyện, cấp xã.

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn rà soát việc bố trí công chức chuyên trách CCHC, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý.

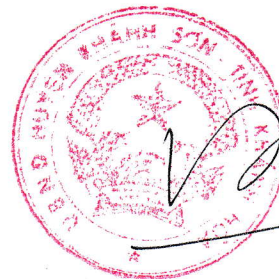
4. Tăng cường kiểm tra CCHC, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

5. Khuyến khích, nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; đảm bảo chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về CCHC, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiều nhân dân.

6. Bảo đảm sự lãnh đạo của Huyện ủy, các cấp ủy Đảng với công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả; hiệu quả CCHC là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các ban Đảng, các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

7. Các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn huyện tham gia phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của huyện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**



**CHỦ TỊCH**

*Dinh Ngọc Bình*

**Dinh Ngọc Bình**

**Phụ lục 1**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**  
*(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính huyện Khánh Sơn năm 2016)*

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công trách nhiệm thực hiện
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>			
1	Rà soát, đánh giá nhu cầu lao động trên các lĩnh vực trọng điểm thu hút lao động để đào tạo nghề công lập theo nhu cầu thị trường	Các chính sách triển khai khi được UBND huyện phê duyệt, ban hành	Trong năm 2016	Phòng Lao động thương binh & Xã hội tham mưu UBND huyện ban hành
2	Tiến hành rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc các quy chế điều hành khác; hợp lý hóa trong sự phân công và phối hợp trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ, tuyệt đối không để gián đoạn quá trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính	Các quy chế được sửa đổi bổ sung hoàn thiện	Trong năm 2016	Văn phòng HĐND UBND huyện triển khai thực hiện
3	Hoàn thiện thể chế và tổ chức bộ máy chính quyền địa phương gắn với rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy theo các Nghị định của Chính phủ	Các quy định do UBND tỉnh ban hành	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ nghiên cứu các văn bản tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>			
1	Tiến hành rà soát, đánh giá toàn bộ thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý (xuyên suốt từ cấp huyện đến cấp xã	Báo cáo kết quả rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính	Quý II/2016	- Tất cả các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thuộc UBND huyện. - Phòng Tư pháp có trách nhiệm đơn

				độc, tổng hợp gửi Sở Tư pháp
2	Tiến hành rà soát, bổ sung danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3, 4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thực hiện thủ tục cho tổ chức cá nhân	Báo cáo kết quả rà soát	Trong năm 2016	Văn phòng HDND&UBND huyện
3	Cập nhật toàn bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa vào cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của huyện thông nhất liên kết tới toàn bộ trang, công thông tin điện tử của tỉnh, huyện, cấp xã.	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh	Trong Quý II năm 2016	Văn phòng HDND&UBND huyện tham mưu triển khai thực hiện
<b>III CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>				
1	Nâng cấp, hoàn thiện Bộ phần mềm một cửa điện tử đáp ứng toàn bộ yêu cầu của Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh	Theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	Trong 6 tháng đầu năm 2016	Văn phòng HDND&UBND huyện chủ trì liên hệ với Sở thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện
2	Tạo lập hồ sơ điện tử, quản lý toàn bộ quá trình giải quyết hồ sơ trên		Trong năm 2016	Văn Phòng HDND&UBND huyện, UBND các xã tổ chức thực hiện



	phần mềm một cửa điện tử tại cấp huyện, cấp xã				Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện	
2	Triển khai Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Theo tiến độ triển khai hướng dẫn của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu triển khai thực hiện	
<b>V</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>				
1	Triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Theo Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Trong năm 2016	- Các cơ quan, đơn vị triển khai Đề án được phê duyệt - Phòng Nội vụ tham mưu hướng dẫn đôn đốc và kiểm tra	
2	Triển khai chính sách tinh giản biên chế	Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt	- Hoàn thành Đề án Quý II/2016 - Tổ chức triển khai thực hiện theo Đề án được UBND tỉnh phê duyệt	- Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu UBND huyện hướng dẫn việc triển khai thực hiện sau khi Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt. - Các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện	
3	Triển khai phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Đưa vào hiệu quả tại các cơ quan, đơn vị được triển khai	Theo tiến độ và hướng dẫn của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa – Thông tin phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện	

4	Triển khai Kế hoạch số 7655/KH-UBND ngày 10/11/2015 thực hiện Đề án tăng cường nguồn cán bộ dự bị dài hạn của tỉnh về công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Sinh viên được bố trí về các cơ quan, đơn vị và được quản lý Bằng Quy chế quản lý sinh viên là nguồn dự bị dài hạn của UBND tỉnh	Quý I/2016	Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện
<b>VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Thực hiện khoán chi kinh phí hành chính cho UBND thị trấn Tô Hạp, UBND xã Sơn Bình	Quyết định của UBND huyện về khoán chi cho 02 UBND xã, thị trấn	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở tài chính	Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước		Trong năm 2016	Phòng Tài chính- Kế hoạch phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai.
<b>VII HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH</b>				
1	Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện công thông tin điện tử của UBND huyện và các đơn vị cấp xã thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại	Công thông tin điện tử của UBND huyện, trang (công) TTĐT của huyện được nâng cấp hoàn thiện, cung cấp đầy đủ các tiện ích, dịch vụ	Trong năm 2016	Văn Phòng HDND&UBND huyện liên hệ với Sở thông tin và Truyền thông để hỗ trợ hoàn thiện cổng(trang) thông tin điện tử huyện.
2	80% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng văn bản điện tử trên hệ thống Quản lý	Các văn bản đều gửi dưới dạng điện tử		Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện



3	<p>vấn bản và điều hành ở cả hai cấp</p> <p>Triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 cho toàn bộ các đơn vị cấp xã</p>	<p>Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 được thực hiện tại 08 xã, thị trấn</p>	<p>Trong năm 2016</p>	<p>Văn phòng HĐND&amp;UBND huyện chủ trì liên hệ Sở Khoa học và công nghệ và phối hợp với UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện</p>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------